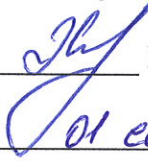


УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу

  
Н.Н. Харитоновна  
01 сентября 2024г.

## Положение о Педагогическом совете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АО «Тулачермет» в отделе обучения и развития персонала (далее ООиРП).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение разрабатывается ООиРП и вводится в действие приказом управляющего директора.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления ООиРП.

1.5. Председателем Педагогического совета является начальник отдела обучения и развития персонала.

1.6. Педагогический совет ООиРП создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и управления организацией образовательного процесса, реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения, расширения перечня программ, повышения качества обучения, совершенствования методической работы.

1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением, иными локальными актами ООиРП.

1.8. Решения Педагогического совета, утверждаются начальником ООиРП и являются обязательными для исполнения. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет ООиРП определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности ООиРП и координирует её.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ООиРП на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ООиРП;
- разрабатывает, рассматривает и утверждает образовательные программы, реализуемые в ООиРП (на основе государственных и профессиональных стандартов, примерных программ и квалификационных требований), локальные нормативные акты, регламентирующие работу ООиРП;
- организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение образовательного процесса;
- заслушивает информацию преподавателей о возникших в ходе проведения обучения проблемах по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения; предложения по совершенствованию обучения; предложения по совершенствованию и оптимизации процесса преподавания, по содержанию образовательной программы и рассматривает другие вопросы образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы, связанные с необходимостью разработки и последующей реализацией новых программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения;
- анализирует и оценивает результаты образовательного процесса в ООиРП;
- обеспечивает контроль за состоянием программно, методического, материально-технического, библиотечного обеспечения образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, аттестации, развитию их творческих инициатив;
- вносит предложения Председателю ООиРП на поощрение (награждение) педагогических работников;
- ведет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения о совершенствовании методической работы в ООиРП;

- оказывать методическое сопровождение при разработке образовательных программ (учебные планы и основные программы для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих) дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для руководителей и специалистов и т.д.).

- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ООиРП по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 3.3. Члены Педагогического совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях;

- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Педагогического совета;

- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Педагогического совета и его Председателя.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. В состав Педагогического совета входят работники ООиРП. Состав Педагогического совета утверждается распоряжением по отделу начальника ООиРП.

4.2. Возглавляет Педагогический совет начальник ООиРП. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель начальника отдела.

4.3. Организует работу Педагогического совета – ведущий специалист по обучению и развитию персонала.

4.4. Секретарем является преподаватель ООиРП.

4.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.6. Работа Педагогического совета осуществляется на основе плана подготовки и повышения квалификации рабочих, руководителей и специалистов (далее – Плана), составляемого на год. План работы обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается управляющим директором.

4.7. Педагогический совет в случае необходимости может создавать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.10. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные председателем, являются обязательными для исполнения для всех членов ООиРП.

4.11. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

4.12. Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Педагогический совет ООиРП, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Педагогический совет ведет следующие документы:

- план;

- протоколы заседания.

#### 4.14. Обязанности Председателя Педагогического совета:

- осуществляет руководство деятельностью Педагогического совета и несет ответственность за все стороны работы;

- контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности Педагогического совета.

#### 4.15. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- организует выполнение решений Педагогического совета;

- формирует материалы для проведения заседаний;

- оповещает членов Педагогического совета о заседании;

- оформляет протоколы заседаний;

- направляет материалы решений Педагогического совета всем заинтересованным лицам;

- обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

#### 5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы ООиРП;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

### 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются Председателем педагогического совета и Секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы Педагогического совета имеют срок хранения согласно номенклатуре дел.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в ООиРП 5 лет.

Начальник отдела обучения и развития персонала



Н.Н. Антонова